

Lecturer's Guide

Panduan Dosen

Panduan Penggunaan

Portal Akademik

Universitas Gadjah Mada

Sistem Informasi Terpadu

Universitas Gadjah Mada

DAFTAR ISI

Sistem Informasi Terpadu	0
DAFTAR ISI	1
1 Tentang Portal Akademik UGM	2
2 Tujuan	2
3 Isi Dokumen	2
3.1 Login	2
3.2 Halaman Selamat Datang	3
3.3 Halaman Depan	6
3.4 Halaman Profil	7
3.4.1 Melihat Profil Dosen	7
3.5 Halaman Informasi Mata Kuliah Ditawarkan	8
3.5.1 Melihat Daftar Mata Kuliah Ditawarkan	8
3.5.2 Melihat Data Kelas dari Informasi Mata Kuliah Ditawarkan	9
3.6 Halaman Mata Kuliah Diampu	11
3.6.1 Melihat Daftar Mata Kuliah Diampu	11
3.6.2 Melihat Data Kelas dari Mata Kuliah Diampu	11
3.7 Halaman Bimbingan Akademik	12
3.7.1 Melihat Daftar Mahasiswa Bimbingan Akademik	13
3.7.2 Melihat Profil Mahasiswa	13
3.7.3 Melihat Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa	14
3.7.4 Melihat Kartu Hasil Studi Mahasiswa	15
3.7.5 Melihat Transkrip Mahasiswa	16
3.7.6 Melihat Riwayat Nilai Mahasiswa	18
3.7.7 Mencetak Riwayat Nilai Mahasiswa	19
3.8 Panduan Pengelolaan Nilai	22
3.8.1 Panduan Pengelolaan Nilai	22
3.9 Halaman Informasi Akademik	26
3.9.1 Melihat Daftar Pengumuman Informasi Akademik	26
3.9.2 Melihat Detail Pengumuman Informasi Akademik	26
3.10 Halaman Beasiswa	27
3.10.1 Melihat Daftar Pengumuman Beasiswa	28
3.10.2 Melihat Detail Pengumuman Beasiswa	28
3.11 Halaman Workshop	29
3.11.1 Melihat Daftar Pengumuman Workshop	29
3.11.2 Melihat Detail Pengumuman Workshop	29
3.12 Halaman Password	30
3.12.1 Mengubah Password	31
3.13 Logout	31

1 Tentang Portal Akademik UGM

Portal Akademik UGM, merupakan sebuah sistem informasi yang berfungsi sebagai integrator informasi akademik yang ada di berbagai unit akademik (program studi/fakultas) sekaligus sebagai sarana komunikasi antar civitas akademika kampus. Sistem dibangun berangkat dari kondisi eksistensi informasi akademik di kampus yang sangat beragam dan bervariasi bentuknya, sehingga membutuhkan sebuah "portal" yang akan mengintegrasikan informasi-informasi tsb sehingga mempermudah akses publik. Portal Akademik digunakan dosen untuk melihat mata kuliah yang diampu dan melakukan pengelolaan nilai, serta mengakses informasi terkait mahasiswa bimbingan akademiknya. Portal Akademik dapat diakses melalui berbagai teknologi dan layanan.

2 Tujuan

Lecturer's Guide atau Panduan Dosen merupakan suatu fasilitas yang berfungsi untuk membantu dosen dalam melakukan aktivitas dan atau transaksi yang berhubungan dengan akademik seperti melihat matakuliah ditawarkan, melihat rencana dan hasil studi mahasiswa bimbingannya, dan pengelolaan nilai untuk mata kuliah yang diampu.

3 Isi Dokumen

Panduan penggunaan Portal Akademik UGM ini disusun secara fungsional berdasarkan modul-modul yang tersedia untuk dosen. Penjelasan akan dimulai dari dosen melakukan login ke portal akademik hingga aktivitas logout.

3.1 Login

Sebelum memasuki **Halaman Utama Portal Akademik UGM**, dosen harus login dulu ke dalam sistem. Halaman loginnya tampil seperti gambar di bawah ini:



Gambar 1. Halaman Login

Silahkan masukkan username dan password Anda. Username adalah Nomor Induk Dosen, dan password untuk masuk ke sistem dapat Anda peroleh di bagian pendidikan di unit masing-masing.

3.2 Halaman Selamat Datang

Bagi yang pertama kali masuk ke Portal Akademik, Anda akan mendapatkan halaman selamat datang dari sistem, yang tampilannya seperti di bawah ini:



Gambar 2. Halaman Selamat Datang

Silahkan klik tombol Next, Anda akan dihadapkan pada halaman berikutnya yang berisi tentang butir-butir Kesepakatan yang Harus Anda penuhi sebagai user dari Portal Akademik UGM. Di akhir halaman terdapat opsi Setuju dan Tidak Setuju. Silahkan klik tombol Setuju.



Universitas Gadjah Mada

Kesepakatan yang Harus Dipenuhi

- 1. Perlindungan Hak Milik Intelektual**

Muatan (isi) dan desain dari Portal Akademik Universitas Gadjah Mada dan segala hal yang disediakan kepada Anda yang berhubungan dengan Portal Akademik Universitas Gadjah Mada, adalah hak cipta dari Universitas Gadjah Mada. Anda tidak diperbolehkan untuk menggunakan atau mereproduksi atau mengizinkan seseorang untuk menggunakan atau mereproduksi apapun merk dagang (logo dan nama atau nama dagang yang muncul di Portal Akademik Universitas Gadjah Mada ini) untuk alasan apapun tanpa persetujuan tertulis dari Universitas Gadjah Mada.
- 2. Penggunaan Portal Akademik Universitas Gadjah Mada**

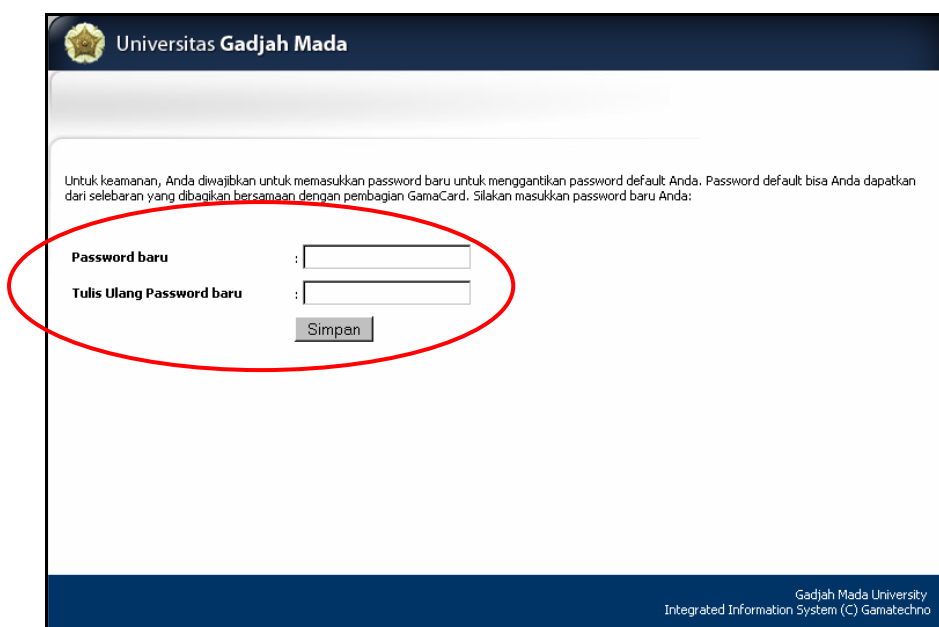
Portal Akademik Universitas Gadjah Mada digunakan oleh seluruh civitas akademika Universitas Gadjah Mada, dan oleh karena itu tidak diperkenankan untuk melakukan aktivitas merusak sistem, dan dengan itu memanipulasi data akademik yang dapat merugikan civitas akademika Universitas Gadjah Mada dan Universitas Gadjah Mada sendiri sebagai institusi akademis. Segala perbuatan yang melanggar kesepakatan ini, **akan diproses dan mendapatkan sanksi** jika terbukti, sesuai aturan akademis Universitas Gadjah Mada.
- 3. Penggunaan Muatan/Isi dari Portal Akademik Universitas Gadjah Mada**

Anda dapat mengambil ulang dan menayangkan muatan/isi dari Portal Akademik Universitas Gadjah Mada dalam sebuah layar komputer atau telepon selular Anda, mencetak halaman dengan muatan itu di kertas dan menyimpannya dalam format elektronik untuk kepentingan pribadi Anda, namun bukan untuk kepentingan komersial. Kecuali yang telah dijelaskan di atas, Anda tidak dapat mereproduksi, memodifikasi, atau dalam cara apapun mengeksploitasi muatan-muatan itu. Secara khusus, Anda tidak dapat melakukan hal-hal di bawah ini tanpa persetujuan tertulis sebelumnya dari Universitas Gadjah Mada:

 1. Mereproduksi atau menyimpan atau mengirimkannya ke web site yang lain, newsgroup, mailing list, papan buletin elektronik, server atau media penyimpanan lain yang terhubung ke suatu jaringan atau secara teratur/sistematis menyimpan di dalam format elektronik atau cetakan, seluruh atau sebagian dari isi Portal Akademik Universitas Gadjah Mada, atau

Gambar 3. Halaman Kesepakatan

Setelah melewati halaman di atas, selanjutnya ada halaman yang mewajibkan Anda untuk mengganti password *default* Anda. Halamannya seperti gambar di bawah ini.



Universitas Gadjah Mada

Untuk keamanan, Anda diwajibkan untuk memasukkan password baru untuk menggantikan password default Anda. Password default bisa Anda dapatkan dari selebaran yang dibagikan bersamaan dengan pembagian GamaCard. Silakan masukkan password baru Anda:

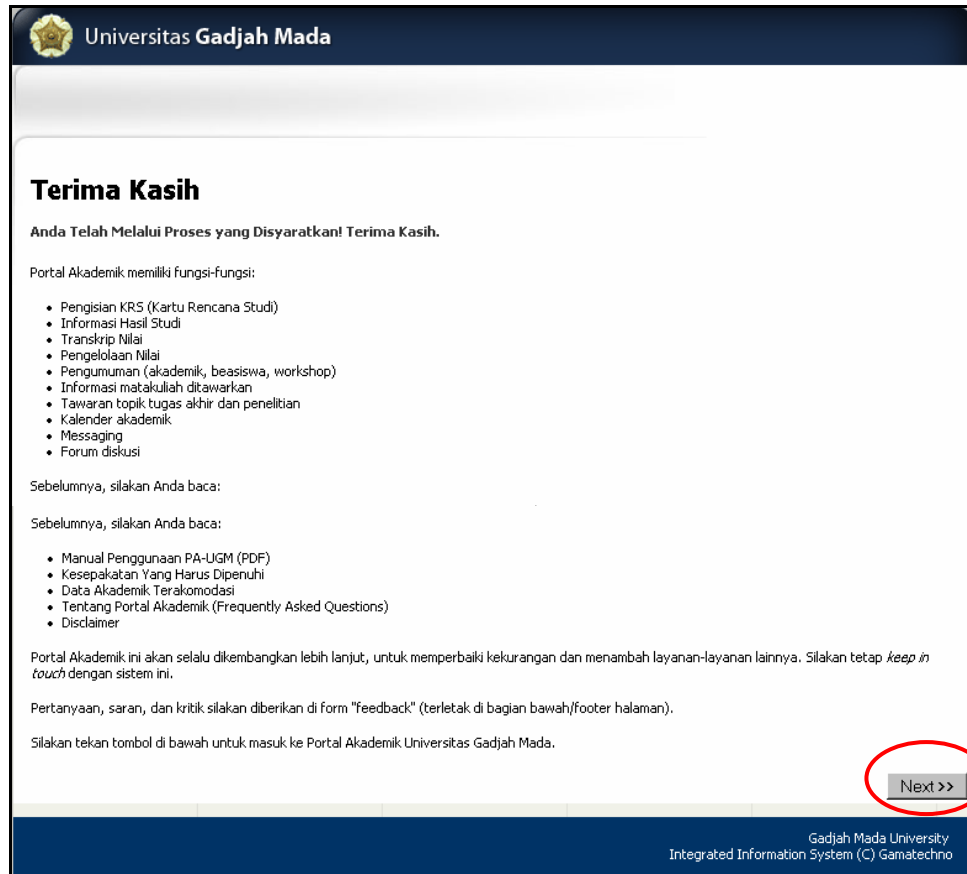
Password baru :

Tulis Ulang Password baru :

Gadjah Mada University
Integrated Information System (C) Gamatechno

Gambar 4. Halaman Ganti Password

Setelah Anda memasukkan password baru Anda, di halaman terakhir selamat datang, sistem akan menampilkan fitur-fitur yang dapat Anda akses dan gunakan (seperti misalnya pengisian KRS, akses hasil studi, melihat transkrip nilai, dan sebagainya).

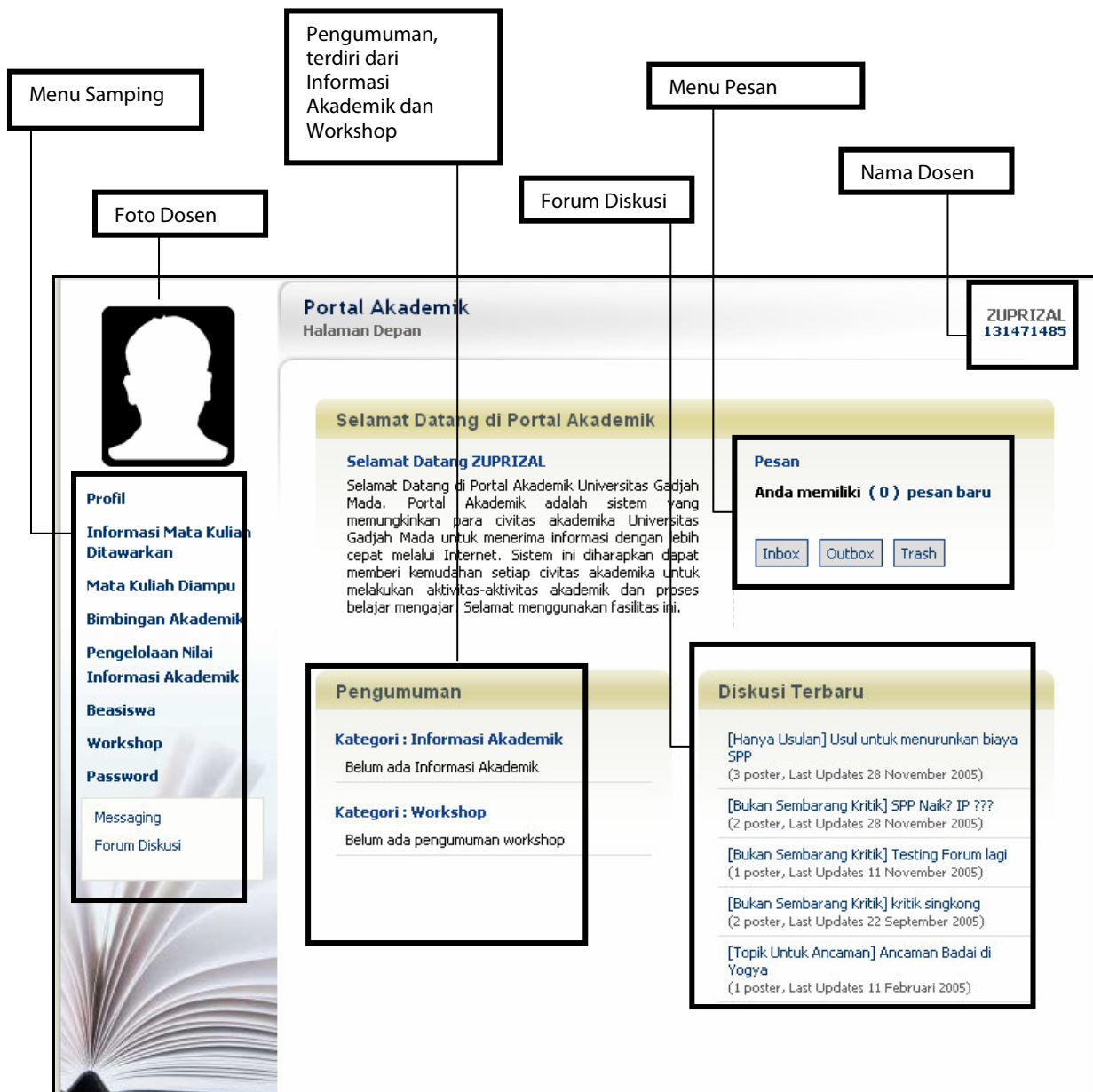


Gambar 5. Halaman Terima Kasih

Silahkan klik tombol Next, dan Anda telah masuk dalam menu Portal Akademik.

3.3 Halaman Depan

Halaman yang pertama muncul setelah halaman Selamat Datang adalah Halaman Depan dari Portal Akademik. Pada pengguna Portal Akademik yang sudah pernah membuka Portal Akademik dan mengganti password, akan langsung menjumpai halaman ini begitu ia melakukan login. Tampilannya sebagai berikut:



Gambar 6. Halaman Depan Portal Akademik

Halaman Depan ini dapat diakses melalui link yang terdapat menu atas.



Gambar 7. Pemilihan Link Halaman Depan

3.4 Halaman Profil

Halaman Profil memuat data-data dari dosen yang bersangkutan. Menu Profil dapat dipilih melalui menu samping. Tampilannya sebagai berikut:

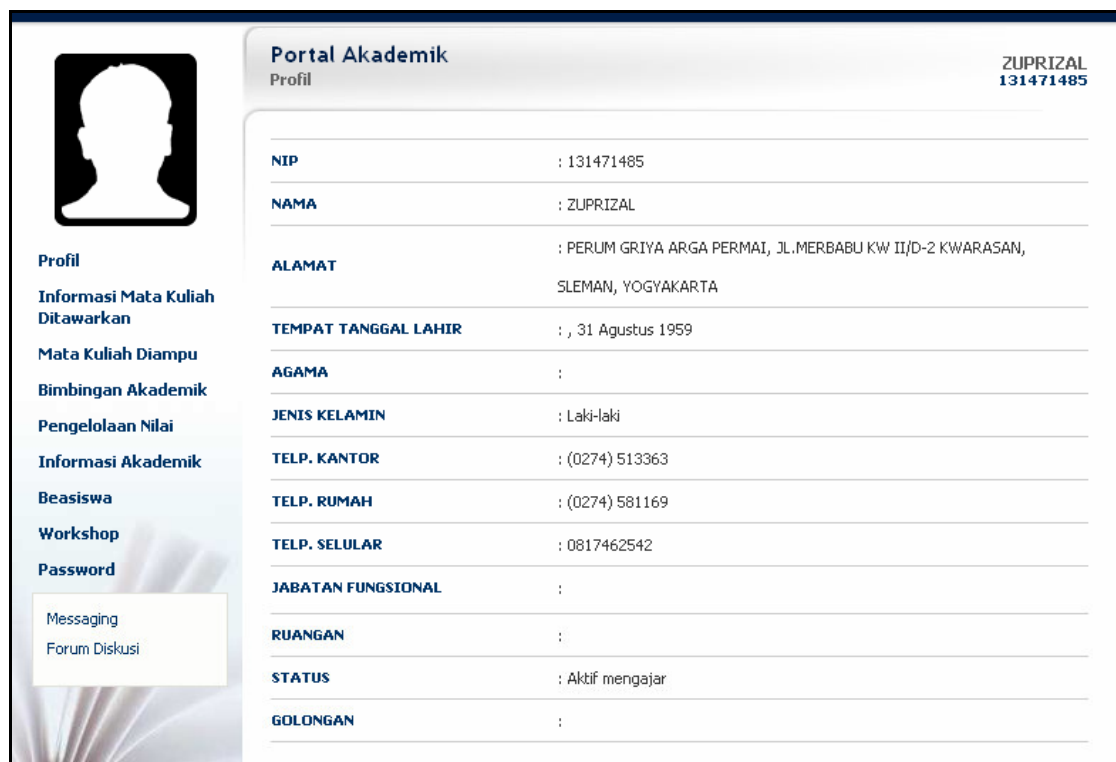
3.4.1 Melihat Profil Dosen

Untuk melihat profil dosen, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Profil** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman menu **Profil**. Pada halaman ini terdapat data-data diri dari dosen tersebut.



Gambar 8. Pemilihan Menu Profil



Portal Akademik
Profil

ZUPRIZAL
131471485

NIP : 131471485

NAMA : ZUPRIZAL

ALAMAT : PERUM GRIYA ARGAS PERMAI, JL. MERBABU KW II/D-2 KWARASAN, SLEMAN, YOGYAKARTA

TEMPAT TANGGAL LAHIR : , 31 Agustus 1959

AGAMA :

JENIS KELAMIN : Laki-laki

TELP. KANTOR : (0274) 513363

TELP. RUMAH : (0274) 581169

TELP. SELULAR : 0817462542

JABATAN FUNGSIONAL :

RUANGAN :

STATUS : Aktif mengajar

GOLONGAN :

Profil

Informasi Mata Kuliah Ditawarkan

Mata Kuliah Diampu

Bimbingan Akademik

Pengelolaan Nilai

Informasi Akademik

Beasiswa

Workshop

Password

Messaging

Forum Diskusi

Gambar 9. Halaman Profil

Di sisi kanan atas, tercetak nama dosen dan asal program studinya. Pada halaman profil bisa dilihat informasi biodata dosen. Data yang ditampilkan ini tidak/belum bisa diubah mandiri oleh dosen.

3.5 Halaman Informasi Mata Kuliah Ditawarkan

Halaman Informasi Mata Kuliah Ditawarkan merupakan salah satu menu di Portal Akademik UGM yang menampilkan daftar mata kuliah yang diselenggarakan untuk semester aktif pada fakultas yang bersangkutan.

Pemilihan menu **Informasi Mata Kuliah Ditawarkan** dapat dilakukan melalui menu samping.

3.5.1 Melihat Daftar Mata Kuliah Ditawarkan

Untuk melihat daftar Mata Kuliah Ditawarkan, lakukan langkah-langkah berikut :

3. Pilih menu **Informasi Mata Kuliah Ditawarkan** pada menu samping.
4. Akan tampil halaman menu **Informasi Mata Kuliah Ditawarkan**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.



Gambar 10. Pemilihan Menu Informasi Mata Kuliah Ditawarkan

Portal Akademik		Informasi Mata Kuliah Ditawarkan				ZUPRIZAL 131471485
Daftar Mata Kuliah yang Ditawarkan pada : Semester : Ganjil, 2005/2006						
NO	KODE	MATA KULIAH	KELAS	W/P	SKS	
1	PTH3104	Abatoir dan Teknik Pemotongan	test C	P	3	
2	PTH3104	Abatoir dan Teknik Pemotongan	A	W	3	
3	PTH3104	Abatoir dan Teknik Pemotongan	Kelas Percobaan 2	W	3	
4	PTH2100	Anatomi dan Histologi	Kelas Baru	W	3	
5	PTH2100	Anatomi dan Histologi	Kelas Percobaan 3	W	3	
6	PTH2100	Anatomi dan Histologi	Kelasku	W	3	
7	PTH2100	Anatomi dan Histologi	C	W	3	
8	PTH2100	Anatomi dan Histologi	gf	W	3	
9	PTH2100	Anatomi dan Histologi	Kelas 2	W	3	
10	PTH2100	Anatomi dan Histologi	Kelas 1	W	3	

Gambar 11. Halaman Daftar Mata Kuliah

Sebagai contoh, gambar di atas menunjukkan daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester genap 2004 untuk program studi Akuntansi. Daftar yang ditampilkan pada tabel di atas meliputi kode mata kuliah, nama mata kuliah, kelas mata kuliah, sifat, dan jumlah sks-nya.

3.5.2 Melihat Data Kelas dari Informasi Mata Kuliah Ditawarkan

Untuk melihat data kelas dari Mata Kuliah Ditawarkan, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Informasi Mata Kuliah Ditawarkan** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman menu **Informasi Mata Kuliah Ditawarkan**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester tersebut.
3. Pada tabel tersebut, pilih mata kuliah dan tekan link kelas pada kolom **Kelas**.
4. Akan tampil halaman **Data Kelas**.

- Untuk kembali melihat semua daftar mata kuliah diampu, tekan tombol **Semua Matakuliah Kelas**.

NO	KODE	MATA KULIAH	KELAS	W/P	SKS		
					T	P	J
1	EKA2201	Akuntansi Biaya	A	W	3	0	3
2	EKU3251	Analisis Kebijakan Publik	A	P	3	0	3
3	EKA3101	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	A	W	3	0	3

Gambar 12. Link Kelas

Untuk mengetahui lebih detail tentang informasi sebuah kelas mata kuliah, silahkan klik nama kelas sebuah mata kuliah seperti gambar di atas dan akan ditampilkan halaman seperti di bawah ini.

Portal Akademik		ZUPRIZAL									
Informasi Kelas		131471485									
Data Kelas											
Data Kelas : A											
Program Studi : PETERNAKAN											
KODE MATA KULIAH	PTH3104										
NAMA MATA KULIAH	Abatoir dan Teknik Pemotongan										
BOBOT SKS	Kuliah : 2 SKS Praktek : 1 SKS										
NILAI MINIMAL KELULUSAN	D										
PRASYARAT	Biokimia Nutrisi Dasar										
SIFAT MATA KULIAH	Wajib										
JADWAL KULIAH	<table border="1"> <thead> <tr> <th>HARI</th> <th>JAM</th> <th>RUANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Senin</td> <td>07:00:00 - 08:30:00</td> <td>B-301</td> </tr> <tr> <td>Senin</td> <td>08:00:00 - 09:00:00</td> <td>3-07</td> </tr> </tbody> </table>		HARI	JAM	RUANG	Senin	07:00:00 - 08:30:00	B-301	Senin	08:00:00 - 09:00:00	3-07
HARI	JAM	RUANG									
Senin	07:00:00 - 08:30:00	B-301									
Senin	08:00:00 - 09:00:00	3-07									
JADWAL UJIAN SISIPAN	Tanggal : <table border="1"> <thead> <tr> <th>JAM</th> <th>RUANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		JAM	RUANG	-						
JAM	RUANG										
-											
JADWAL UJIAN AKHIR	Tanggal : 09 Desember 2005 <table border="1"> <thead> <tr> <th>JAM</th> <th>RUANG</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>08:00:00 - 09:00:00</td> <td>R.3</td> </tr> </tbody> </table>		JAM	RUANG	08:00:00 - 09:00:00	R.3					
JAM	RUANG										
08:00:00 - 09:00:00	R.3										
SILABUS											
Semua Data Kelas											

Gambar 13. Halaman Data Kelas

Untuk melihat semua daftar kelas mata kuliah, silahkan klik link Semua Data Kelas. Akan muncul halaman dari menu Informasi Mata Kuliah Ditawarkan.

3.6 Halaman Mata Kuliah Diampu

Halaman Mata Kuliah Diampu merupakan menu di Portal Akademik UGM yang menampilkan daftar mata kuliah yang diajarkan oleh dosen yang bersangkutan. Pada tabel Mata Kuliah Diampu, terdapat informasi mata kuliah apa saja yang diampu dosen, Kelas dan nilai Sks dari mata kuliah tersebut.

Menu Mata Kuliah Diampu dapat diakses dari menu samping.

3.6.1 Melihat Daftar Mata Kuliah Diampu

Untuk melihat daftar Mata Kuliah Diampu, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Mata Kuliah Diampu** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman menu **Mata Kuliah Diampu**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mata kuliah yang diampu oleh dosen yang bersangkutan.



Gambar 14. Pemilihan Menu Mata Kuliah Diampu

Portal Akademik		ZUPRIZAL 131471485			
Matakuliah Diampu					
Matakuliah yang diampu oleh ZUPRIZAL					
NO.	MATAKULIAH	KELAS	SKS		
			KULIAH	PRAKTEK	TOTAL
1	GAMA - teknik memotong rumput	B	3	1	4
2	PTD2201 - Dasar Reproduksi Ternak	Rosa1	2	1	3
3	PTN3303 - Nutrisi dan Pakan Non-ruminansia	PTN3303	2	1	3
4	PTN3306 - Pakan Burung Piaraan	PTN3306	2	0	2
5	PTN3302 - Nutrisi dan Pakan Unggas	PTN3302	2	1	3

Gambar 15. Halaman Menu Mata Kuliah Diampu

3.6.2 Melihat Data Kelas dari Mata Kuliah Diampu

Untuk melihat data kelas dari Mata Kuliah Diampu, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Mata Kuliah Diampu** pada menu samping.

2. Akan tampil halaman menu **Mata Kuliah Diampu**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mata kuliah yang diampu oleh dosen yang bersangkutan.
3. Pada tabel tersebut, pilih mata kuliah dan tekan link kelas pada kolom **Kelas**.
4. Akan tampil halaman **Data Kelas**.
5. Untuk kembali melihat semua daftar mata kuliah diampu, tekan tombol **Semua Matakuliah Diampu**.

Matakuliah yang diampu oleh ZUPRIZAL

NO.	MATAKULIAH	KELAS		
			KULIAH	PR
1	GAMA - teknik memotong rumput	B	3	
2	PTD2201 - Dasar Reproduksi Ternak	sa1	2	
3	PTN3303 - Nutrisi dan Pakan Non-ruminansia	PTN3303	2	

Gambar 16. Pemilihan Link Kelas

Portal Akademik
Informasi Kelas Matakuliah Diampu

ZUPRIZAL
131471485

Data Kelas
Data Kelas : B

KODE MATA KULIAH	GAMA		
NAMA MATA KULIAH	teknik memotong rumput		
BOBOT SKS	Kuliah : 3 SKS Praktek : 1 SKS		
NILAI MINIMAL KELULUSAN	B+		
PRASYARAT			
SIFAT MATA KULIAH	Wajib		
JADWAL KULIAH	HARI	JAM	RUANG
		-	
JADWAL UJIAN SISIPAN	Tanggal :		
	JAM	RUANG	
	-		
JADWAL UJIAN AKHIR	Tanggal :		
	JAM	RUANG	
	-		
SILABUS			

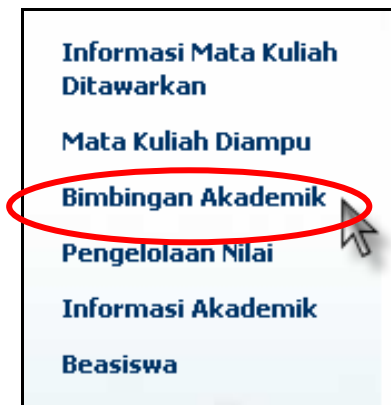
[Semua Matakuliah Diampu](#)

Gambar 17. Halaman Data Kelas

3.7 Halaman Bimbingan Akademik

Halaman Bimbingan Akademik merupakan menu di Portal Akademik UGM yang menampilkan daftar mahasiswa yang melakukan bimbingan akademik dengan dosen yang bersangkutan. Halaman utama dari Bimbingan Akademik ini berisi Tabel Daftar Mahasiswa Bimbingan Akademik. Dalam tabel tersebut berisi informasi mengenai NIM mahasiswa, nama mahasiswa, program studi mahasiswa, serta kolom aksi untuk melihat KRS dan KHS mahasiswa.

Menu Bimbingan Akademik dapat diakses melalui menu samping.



Gambar 18. Pemilihan Menu Bimbingan Akademik

3.7.1 Melihat Daftar Mahasiswa Bimbingan Akademik

Untuk melihat daftar mahasiswa bimbingan akademik, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Bimbingan Akademik** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman menu **Bimbingan Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan.

Portal Akademik		Bimbingan Akademik			ZUPRIZAL 131471485
Daftar Mahasiswa Bimbingan Akademik					
Dosen Pembimbing: ZUPRIZAL					
NO.	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI	LIHAT	
1	93/90842/PT/2992	IRMAN DARMAWAN AHMAD	PETERNAKAN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	
2	93/90850/PT/3000	SONI IRAWAN	PETERNAKAN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	
3	96/107586/PT/3339	PRONO WICAKSONO ADI	NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	
4	98/122572/PT/3703	RINA DWI CAHYANI	NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	
5	99/128796/PT/3882	PARJOKO	NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	
6	99/128827/PT/3892	YUNITA MARYANI	NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	
7	99/129937/PT/3920	YUNI PURWANTI	NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai	

Gambar 19. Halaman Bimbingan Akademik

3.7.2 Melihat Profil Mahasiswa

Untuk melihat profil mahasiswa bimbingan akademik, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Bimbingan Akademik** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman menu **Bimbingan Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan.

- Pada tabel tersebut, pilih mahasiswa yang ingin dilihat profilnya, dan klik pada **NIM**-nya.

Daftar Mahasiswa Bimbingan Akademik				
Dosen Pembimbing: ZUPRIZAL				
NO.	NIM	NAMA	PROGRAM STUDI	LIHAT
	93/90842/PT/2992	IRMAN DARMAWAN AHMAD	PETERNAKAN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai
2	93/90850/PT/3000	SONI IRAWAN	PETERNAKAN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai

Gambar 20. Link Nomor Induk Mahasiswa

- Akan tampil halaman Profil dari mahasiswa tersebut.
- Untuk kembali ke halaman utama menu Bimbingan Akademik, tekan tombol **Kembali**.

Portal Akademik		ZUPRIZAL 131471485
Profil Mahasiswa		
NAMA	: IRMAN DARMAWAN AHMAD	
ALAMAT	:	
NIM	: 93/90842/PT/2992	
TEMPAT TANGGAL LAHIR	:	
AGAMA	: ISLAM	
JENIS KELAMIN	: Laki-laki	
ASAL SLTA	: SMU Negeri 1, Indhiang	
TANGGAL TERDAFTAR	: 01 Juli 1993	
NAMA ORANG TUA	:	
ALAMAT ORANG TUA	:	
WARGA NEGARA	: WNI	
STATUS	: Aktif	
<input type="button" value="Kembali"/>		

Gambar 21. Halaman Profil Mahasiswa

3.7.3 Melihat Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa

Untuk melihat Kartu Rencana Studi Mahasiswa, lakukan langkah-langkah berikut :

- Pilih menu **Bimbingan Akademik** pada menu samping.
- Akan tampil halaman menu **Bimbingan Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan.
- Pada tabel tersebut, pilih mahasiswa, dan klik link **KRS** yang terdapat pada kolom Aksi.

PROGRAM STUDI	LIHAT
PETERNAKAN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai
PETERNAKAN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai

Gambar 22. Pemilihan link KRS

4. Akan tampil halaman **Kartu Rencana Studi** dari mahasiswa tersebut.
5. Untuk kembali ke halaman utama menu Bimbingan Akademik, tekan tombol **Kembali**.

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	EKA4201	Manajemen Biaya	3
2	EKM4900	Skripsi	6
3	UNU600	Kuliah Kerja Nyata	3
4	SAI101	Bahasa Indonesia	2
5	UNU300	Pendidikan Kewarganegaraan	2
6	SPU101	Sosiologi dan Politik	2
7	EKA170	Akuntansi Pengantar I	3
Total			21

Gambar 23. Halaman Kartu Rencana Studi

3.7.4 Melihat Kartu Hasil Studi Mahasiswa

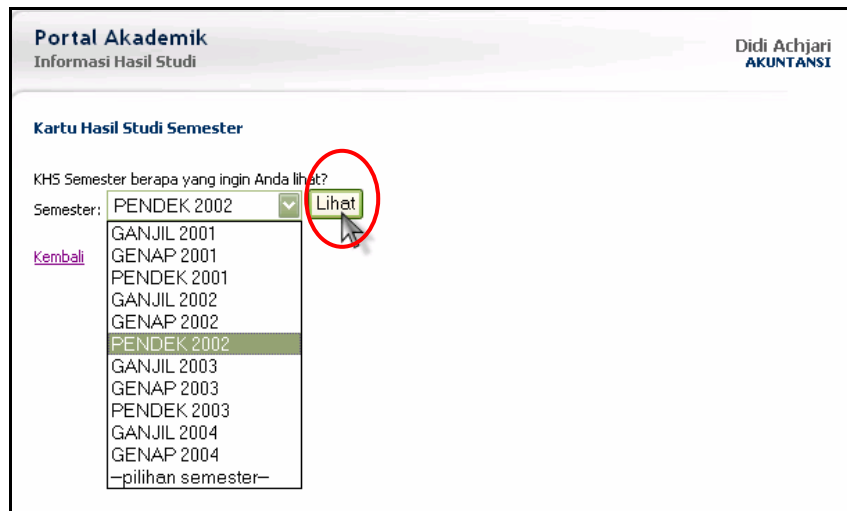
Untuk melihat Kartu Hasil Studi Mahasiswa, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Bimbingan Akademik** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman menu **Bimbingan Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan.
3. Pada tabel tersebut, pilih mahasiswa, dan klik link **KHS** yang terdapat pada kolom Aksi.

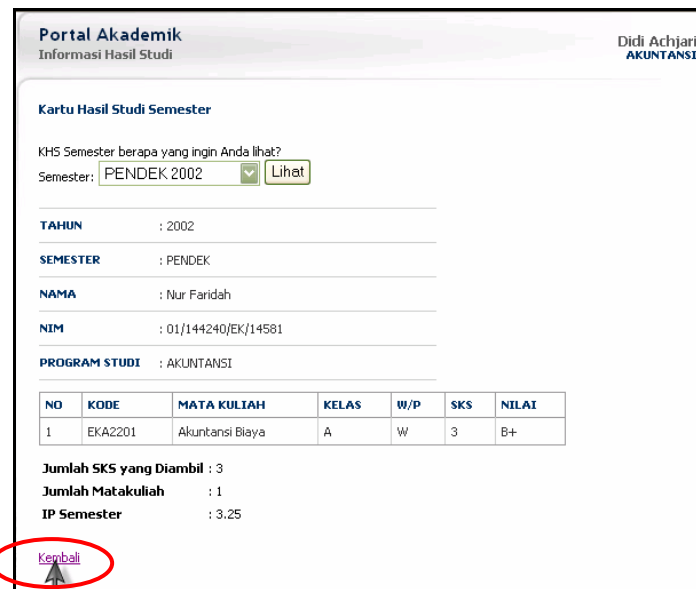
PROGRAM STUDI	LIHAT
PETERNAKAN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai
PETERNAKAN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai
NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai

Gambar 24. Pemilihan link KHS

4. Akan tampil halaman **Kartu Hasil Studi** dari mahasiswa tersebut.
5. Pilih **semester** dari KHS yang ingin dilihat.
6. Tekan tombol **Lihat**.
7. Untuk kembali ke halaman utama menu Bimbingan Akademik, tekan tombol **Kembali**.



Gambar 25. Pemilihan Semester untuk KHS

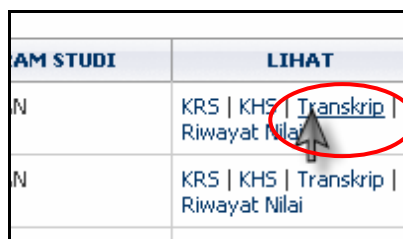


Gambar 26. Halaman Kartu Hasil Studi Semester

3.7.5 Melihat Transkrip Mahasiswa

Untuk melihat Transkrip Mahasiswa, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Bimbingan Akademik** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman menu **Bimbingan Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan.
3. Pada tabel tersebut, pilih mahasiswa, dan klik link **Transkrip** yang terdapat pada kolom Aksi.



AM STUDI	LIHAT
N	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai
N	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai

Gambar 27. Pemilihan link Transkrip

4. Akan tampil halaman **Salinan Transkrip Mahasiswa** dari mahasiswa tersebut.
5. Untuk kembali ke halaman utama menu Bimbingan Akademik, tekan tombol **Kembali**.

Portal Akademik		ZUPRIZAL 131471485		
Informasi Transkrip				
SALINAN TRANSKRIP MAHASISWA				
NAMA MAHASISWA		: IRMAN DARMAWAN AHMAD		
PROGRAM STUDI		: PETERNAKAN		
NOMOR MAHASISWA		: 93/90842/PT/2992		
SEMESTER	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	KREDIT	NILAI
Semester Ganjil 1995	PNM311	MIKROBIOLOGI	3	D
Semester Ganjil 1995	PNT241	ILMU TANAH UMUM	2	B
Semester Genap 1995	GET131	DEMOGRAFI/KEPENDUDUKAN	2	D
Semester Genap 1995	PTB213	STATISTIK	2	E
Semester Genap 1995	PTS212	EKN. PEMB. PETERNAKAN	3	K
Semester Ganjil 1996	PTN210	Biokimia Dasar	2	D
Semester Genap 1996	PTP211	DASAR ILMU TERNAK PERAH	3	D
Semester Ganjil 1997	PTN211	Mikrobiologi Dasar	2	K
Semester Ganjil 1997	PTS317	EKONOMI TEORI MAKRO	2	E
Semester Ganjil 1997	PTS313	TATANIAGA TERNAK/HS. TERN.	2	E
Semester Ganjil 1997	PTB416	ILMU PEMULIAAN TERNAK	2	D
Semester Ganjil 1997	HKP370	HUKUM AGRARIA	2	D
Semester Ganjil 1997	PTS315	WIRASWASTA	2	E
Semester Genap 1997	PTE316	Ilmu Ekonomi Produksi Peternakan	3	B
Semester Ganjil 1998	PTS423	KOMUNIKASI/PENYUL. PET.	3	E
Semester Ganjil 1998	PTS314	I.EKN. PERUSAHAAN PETERN.	3	E
Semester Ganjil 1998	PTS316	EKONOMI TEORI MIKRO	2	E
Semester Genap 1999	PTE503	Demografi	2	B
Semester Ganjil 2001	PTE519	Wiraswasta	2	B
Semester Ganjil 2001	PTE322	Ilmu Penyuluhan	3	B
Semester Ganjil 2001	PTE211	Ilmu Ekonomi Makro	2	B
PRESTASI AKADEMIK				
Jumlah Mata Kuliah		: 28		
Jumlah SKS		: 131		
IP Kumulatif		: 1.73		
KETERANGAN NILAI				
A : 4				
B : 3				
C : 2				
D : 1				
E : 0				
Kembali				

Gambar 28. Halaman Traskrip Mahasiswa

3.7.6 Melihat Riwayat Nilai Mahasiswa

Untuk melihat Riwayat Nilai Mahasiswa, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Bimbingan Akademik** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman menu **Bimbingan Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan.

- Pada tabel tersebut, pilih mahasiswa, dan klik link Riwayat Nilai yang terdapat pada kolom Aksi.

RAM STUDI	LIHAT
AN	KRS KHS Transkrip <u>Riwayat Nilai</u>
AN	KRS KHS Transkrip Riwayat Nilai

Gambar 29. Pemilihan Link Riwayat Nilai

- Akan tampil halaman **Riwayat Nilai Mahasiswa** dari mahasiswa tersebut.
- Untuk kembali ke halaman utama menu Bimbingan Akademik, tekan tombol **Kembali**.

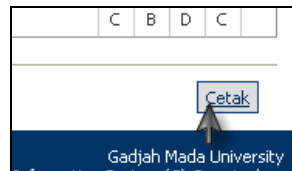
Portal Akademik			ZUPRIZAL				
Profil Mahasiswa			131471485				
RIWAYAT NILAI MAHASISWA							
NIM	: 93/90842/PT/2992						
Nama	: IRMAN DARMAWAN AHMAD						
Program Studi	: PETERNAKAN						
NO	MATA KULIAH		RIWAYAT NILAI				
	KODE	NAMA	1	2	3	4	5
1	EKU101	I.EKN UMUM/PENG.I.EKONOMI	C				
2	FIU453	PANCASILA	C				
3	GET131	DEMOGRAFI/KEPENDUDUKAN	D				
4	HKP370	HUKUM AGRARIA	D				
5	KHP390	ILMU KESEHATAN TERNAK	C				
6	PNM311	MIKROBIOLOGI	D				
7	PNT241	ILMU TANAH UMUM	B				
8	PTB211	PENGANTAR ILMU STATISTIK	C				
9	PTB213	STATISTIK	E				
<input type="button" value="Kembali"/>			<input type="button" value="Cetak"/>				

Gambar 30. Halaman Riwayat Nilai Mahasiswa

3.7.7 Mencetak Riwayat Nilai Mahasiswa

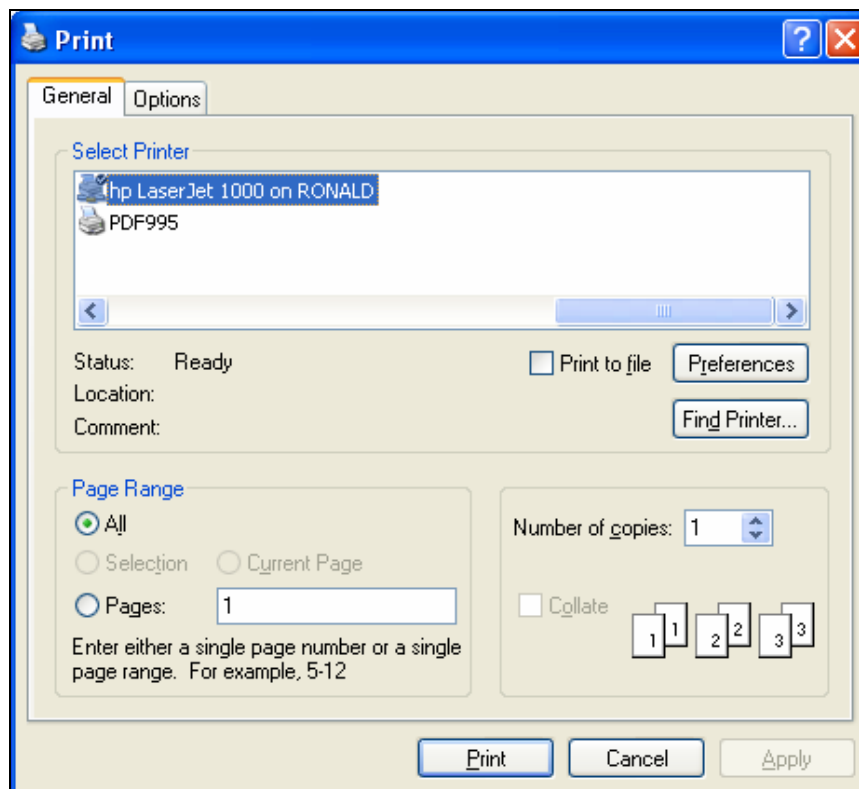
Untuk mencetak Riwayat Nilai Mahasiswa, lakukan langkah-langkah berikut :

- Pilih menu **Bimbingan Akademik** pada menu samping.
- Akan tampil halaman menu **Bimbingan Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel berisi daftar mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan.
- Pada tabel tersebut, pilih mahasiswa, dan klik link Riwayat Nilai yang terdapat pada kolom Aksi.



Gambar 31. Pemilihan tombol Cetak

4. Akan tampil halaman **Riwayat Nilai Mahasiswa** dari mahasiswa tersebut.
5. Pada akhir halaman, terdapat tombol Cetak. Tekan tombol **Cetak** tersebut.
6. Akan muncul jendela **pengaturan cetak** dan **tampilan cetak** dari **Rekap Riwayat Nilai Mahasiswa**.
7. Pada jendela **Pengaturan Pencetakan**, pilih printer dan tekan tombol **Print**.



Gambar 32. Pengaturan Cetak



Universitas Gadjah Mada

Rekap Riwayat Nilai

NIM : 96/107586/PT/3339
Nama : PRONO WICAKSONO ADI
Program Studi : NUTRISI DAN MAKANAN TERNAK

No	Mata Kuliah		Riwayat Nilai				
	Kode	Nama	1	2	3	4	5
1	BIU102	Biologi Umum	C				
2	MSF117	Fisika Dasar	D	E	D		
3	MSF117P	Praktikum Fisika Dasar	B	E	D		
4	MSK112P	Praktikum Kimia Dasar	C	E	D		
5	MSK115	Kimia Dasar	B	E	D		
6	MSM117	Matematika	C	E	D		
7	PTD120	Dasar Fisiologi Ternak	D	C	D	C	
8	PTD211B	Dasar Ilmu Pemuliaan Ternak	C	B	D	C	
9	PTD221	Dasar Reproduksi Ternak	K	C	D	C	
10	PTD230	Dasar Ternak Perah	C	C	D	C	
11	PTD240	Dasar Ternak Potong dan Kerja	D	B	D	C	
12	PTD250	Dasar Ternak Unggas	C	D	D	C	
13	PTH200	Dasar Teknologi Hasil Ternak	D	D	D	K	
14	PTN130	Nutrisi Ternak Dasar	C	A	D	K	

Gambar 33. Tampilan Cetak Rekap Riwayat Nilai

3.8 Panduan Pengelolaan Nilai

Menu Pengelolaan Nilai dimaksudkan untuk memudahkan dosen dalam mengelola nilai dari mahasiswa.

3.8.1 Panduan Pengelolaan Nilai

Untuk melakukan perubahan data nilai pada mahasiswa, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pada menu samping sebelah kiri, pilih menu **Pengelolaan Nilai**.



Gambar 34. Pemilihan Menu Pengelolaan Nilai

2. Akan tampil halaman menu Pengelolaan Nilai.

A screenshot of a 'Portal Akademik' profile page. The page title is 'Portal Akademik' and the user is identified as 'ADIARTO 130811388'. The profile information is as follows:

NIP	130811388
NAMA	ADIARTO
ALAMAT	JL. LAYUR RAYA NO.1 PERUM MINOMARTANI, SLEMAN, YOGYAKARTA
TEMPAT TANGGAL LAHIR	, 09 September 1953
AGAMA	
JENIS KELAMIN	Laki-laki
TELP. KANTOR	(0274) 513363
TELP. RUMAH	(0274) 881049
TELP. SELULAR	0811269423
JABATAN FUNGSIONAL	
RUANGAN	
STATUS	Aktif mengajar
GOLONGAN	

Gambar 35. Halaman Profil Dosen

3. Pilih data semester yang diinginkan, dan tekan tombol Lihat.

Pengelolaan Nilai

Daftar Nilai
Pilih Semester yang Akan Dikelola Nilainya

Semester:

- Genap 2002
- Ganjil 2003
- Genap 2003
- Ganjil 2004**
- Genap 2004
- Ganjil 2005
- pilihan semester-

Gambar 36. Halaman Pilih Semester

4. Akan tampil halaman Tabel Kelas Mata Kuliah.
5. Pilih kelas yang akan di-update atau dilihat daftar nilainya.

Pengelolaan Nilai

Daftar Nilai
Pilih Semester yang Akan Dikelola Nilainya

Semester:

Semester Ganjil 2004

KODE	MATA KULIAH	KELAS	W/P	SKS		
				T	P	J
PTU408D	Seminar	PTU4013 - D	W	0	1	1
PTU4013D	Seminar	PTU4013 - D	W	0	1	1
PTD2300	Ilmu Ternak Perah I	PTD2300 - B	W	3	0	3
PTD2303	Praktikum Ilmu Ternak Perah I	PTD2303	W	0	2	2
PTD230P	Praktikum Ilmu Ternak Perah I	PTD2303	W	0	2	2

Gambar 37. Halaman Daftar Nilai

6. Akan ada 3 kondisi yang mungkin terjadi:
 - a. Dosen berhak melakukan input/update nilai.
→ terdapat pilihan berbentuk combo untuk update nilai

Pengelolaan Nilai

Daftar Nilai
Mata Kuliah : Seminar
Kelas : PTU4013 - D
Semester : Ganjil 2004


NIU	NAMA	NILAI
107554	IGNATIUS HERU TRI K.	TL
107563	MUHAMMAD ILLIYYIN	TL
112519	SRI SUPATMI	TL
112536	HERNI WIDAYANTI	TL
115813	JAMILAH	TL
121496	MUHAMMAD ANDRI PERDAN	TL
122312	YOHANES SETIAWAN NUGR	A

[Kembali](#)

Gambar 38. Halaman Input/Ubah Nilai

- b. Dosen tidak berhak melakukan input/update nilai karena tidak berada dalam batas waktu pengisian nilai untuk semester yang dipilih. Misalnya batas waktu pengisian nilai untuk Semester Ganjil 2004/2005 adalah tanggal 15 Januari 2005 s/d 31 Januari 2005. Maka dosen ybs tidak dapat melakukan input/update nilai pada tanggal 22 November 2005.

Pengelolaan Nilai

 **BUKAN WAKTU PENGISIAN NILAI**


Daftar Nilai
Mata Kuliah : Ilmu Ternak Perah I
Kelas : PTD2300 - B
Semester : Ganjil 2004

NIU	NAMA	NILAI
140235	DINI NOOR FATMAWATI	
149831	ENI PURWATI	A
150014	ANASTASIA PRITA S	E
150109	TITOK PRIASTOMO	
150203	ELLY DIANITA SARI	C
150239	DINAR SETIAWATI	B
154917	SHINTA NIRMALASARI	B
155160	ULIA RAHMAWATI UTAMI	B

Gambar 39. Peringatan

- c. Dosen tidak berhak melakukan input/update karena dia bukan dosen yang berhak memberi nilai untuk mata kuliah tersebut. Hal ini dapat terjadi jika pada satu kelas terdapat lebih dari satu dosen pengampu dan yang berhak memberi nilai akhir/final hanya seorang dosen saja (misalnya koordinator untuk kelas tersebut)

Pengelolaan Nilai

 **ANDA TIDAK BERHAK MEMBERIKAN NILAI**

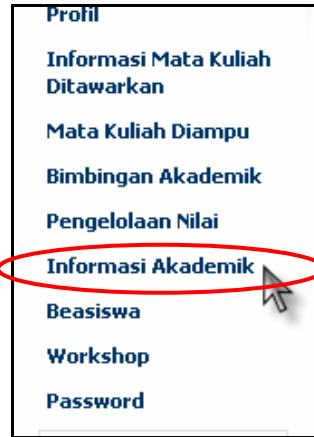
Daftar Nilai
Mata Kuliah : Seminar
Kelas : PTU4013 - D
Semester : Ganjil 2004

NIU	NAMA	NILAI
107554	IGNATIUS HERU TRI K.	TL
107563	MUHAMMAD ILLIYYIN	TL

Gambar 40. Peringatan

3.9 Halaman Informasi Akademik

Setelah halaman Pengelolaan Nilai, menu selanjutnya adalah Informasi Akademik. Pada halaman Informasi Akademik, ditampilkan informasi akademik yang ada pada unit yang bersangkutan.



Gambar 41. Pemilihan Menu Informasi Akademik

3.9.1 Melihat Daftar Pengumuman Informasi Akademik

Untuk melihat pengumuman Informasi Akademik yang ada, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Informasi Akademik** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman **Informasi Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi daftar pengumuman mengenai Informasi Akademik yang ada.

3.9.2 Melihat Detail Pengumuman Informasi Akademik

Untuk melihat detail dari pengumuman Informasi Akademik yang ada, lakukan langkah-langkah berikut :

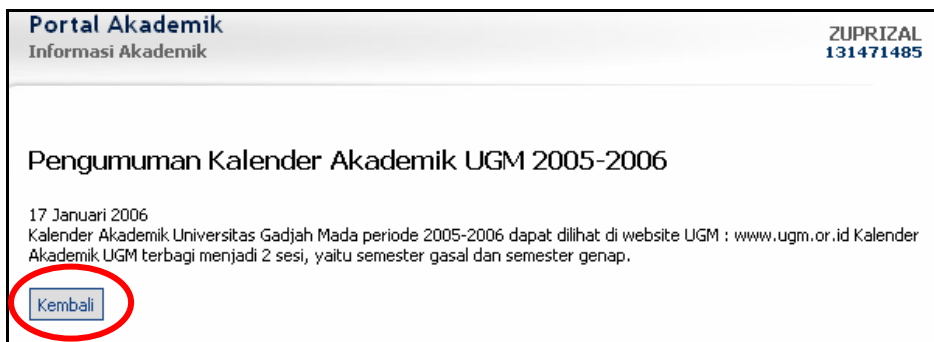
1. Pilih menu **Informasi Akademik** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman **Informasi Akademik**. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi daftar pengumuman mengenai Informasi Akademik yang ada.
3. Pilih pengumuman yang ingin dilihat. Kemudian klik pada judul pengumuman tersebut.
4. Akan tampil halaman detail dari pengumuman Informasi Akademik.
5. Untuk kembali ke halaman utama menu Informasi Akademik, tekan tombol **Kembali**.



Gambar 42. Halaman Informasi Akademik



Gambar 43. Pemilihan link Pengumuman Informasi Akademik



Gambar 44. Halaman Detail dari Pengumuman Informasi Akademik

3.10 Halaman Beasiswa

Setelah halaman Informasi Akademik, menu selanjutnya adalah Beasiswa. Halaman ini menampilkan beasiswa yang disediakan di unit yang bersangkutan.



Gambar 45. Pemilihan Menu Beasiswa



NO	JUDUL	TANGGAL KIRIM
1	University London	17 Januari 2006
2	Beasiswa CALTEX	10 Januari 2006

Gambar 46. Halaman Pengumuman Beasiswa

3.10.1 Melihat Daftar Pengumuman Beasiswa

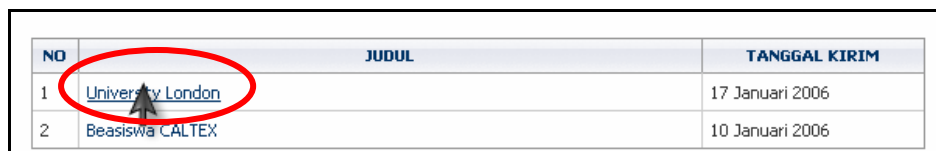
Untuk melihat pengumuman Beasiswa yang ada, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Beasiswa** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman **Beasiswa**. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi daftar pengumuman mengenai Beasiswa yang ada.

3.10.2 Melihat Detail Pengumuman Beasiswa

Untuk melihat detail dari pengumuman Beasiswa yang ada, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Beasiswa** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman **Beasiswa**. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi daftar pengumuman mengenai Beasiswa yang ada.
3. Pilih pengumuman yang ingin dilihat. Kemudian klik pada judul pengumuman tersebut.
4. Akan tampil halaman detail dari pengumuman Beasiswa.
5. Untuk kembali ke halaman utama menu Beasiswa, tekan tombol **Kembali**.



NO	JUDUL	TANGGAL KIRIM
1	University London	17 Januari 2006
2	Beasiswa CALTEX	10 Januari 2006

Gambar 47. Pemilihan Pengumuman Beasiswa



Gambar 48. Halaman Detail Pengumuman Beasiswa

3.11 Halaman Workshop

Pada halaman menu Workshop, ditampilkan workshop yang disediakan di unit yang bersangkutan. Terdapat informasi berbagai macam workshop yang baik yang telah diadakan, sedang diadakan, serta yang akan diadakan.



Gambar 49. Pemilihan Menu Workshop

3.11.1 Melihat Daftar Pengumuman Workshop

Untuk melihat pengumuman workshop yang ada, lakukan langkah-langkah berikut :

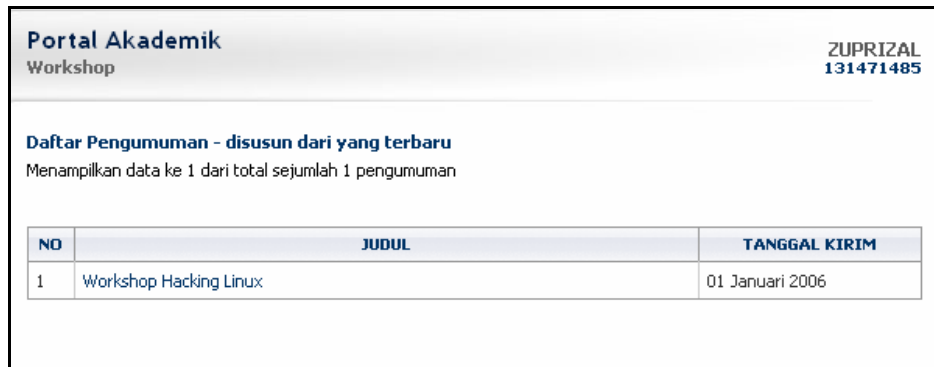
1. Pilih menu **Workshop** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman **Workshop**. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi daftar pengumuman mengenai workshop yang ada.

3.11.2 Melihat Detail Pengumuman Workshop

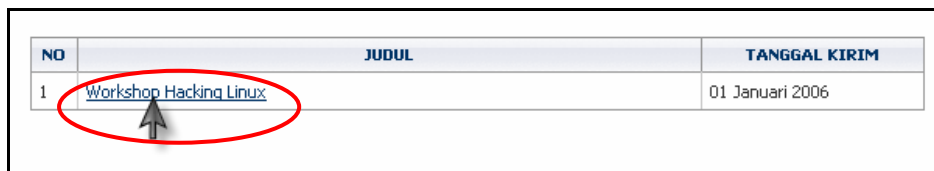
Untuk melihat detail dari pengumuman workshop yang ada, lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pilih menu **Workshop** pada menu samping.

2. Akan tampil halaman **Workshop**. Pada halaman ini terdapat tabel yang berisi daftar pengumuman mengenai workshop yang ada.
3. Pilih pengumuman yang ingin dilihat. Kemudian klik pada judul pengumuman tersebut.
4. Akan tampil halaman detail dari pengumuman workshop.
5. Untuk kembali ke halaman utama menu Workshop, tekan tombol **Kembali**.



Gambar 50. Halaman Workshop



Gambar 51. Pemilihan Link Pengumuman Workshop



Gambar 52. Halaman Detail Pengumuman Workshop

3.12 Halaman Password

Menu Password diperuntukkan bagi pengguna yang ingin mengubah password. Pemilihan menu Password dapat dilakukan melalui menu samping.



Gambar 53. Pemilihan Menu Penggantian Password

3.12.1 Mengubah Password

Untuk melakukan penggantian password, lakukan langkah-langkah berikut :

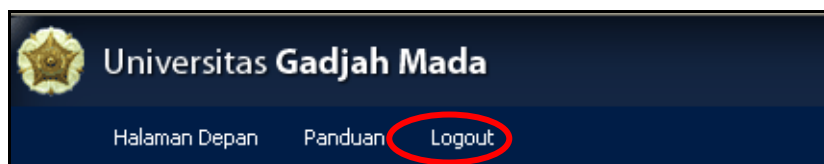
1. Pilih menu **Password** pada menu samping.
2. Akan tampil halaman **Password**.
3. Pada form **Ubah Password**, isikan :
 - password pengguna yang lama
 - password pengguna yang baru
4. Tekan tombol **Kirim**.

The screenshot shows a web form titled 'Portal Akademik Password' with the user name 'ZUPRIZAL 131471485'. The form is for 'Ubah Password' and contains three input fields: 'Password sebelumnya:', 'Masukkan Password baru:', and 'Tulis Ulang Password baru:'. Below the fields are two buttons: 'Kirim' (circled in red) and 'Reset'.

Gambar 54. Halaman Password

3.13 Logout

Untuk keluar dari sistem, silahkan klik link Logout yang terletak di bagian atas, bersebelahan dengan link Halaman Depan.



Gambar 55. Logout

Keterangan Gambar

Gambar 1. Halaman Login	3
Gambar 2. Halaman Selamat Datang	3
Gambar 3. Halaman Kesepakatan.....	4
Gambar 4. Halaman Ganti Password	4
Gambar 5. Halaman Terima Kasih.....	5
Gambar 6. Halaman Depan Portal Akademik	6
Gambar 7. Pemilihan Link Halaman Depan	7
Gambar 8. Pemilihan Menu Profil	7
Gambar 9. Halaman Profil	8
Gambar 10. Pemilihan Menu Informasi Mata Kuliah Ditawarkan	9
Gambar 11. Halaman Daftar Mata Kuliah	9
Gambar 12. Link Kelas	10
Gambar 13. Halaman Data Kelas.....	10
Gambar 14. Pemilihan Menu Mata Kuliah Diampu.....	11
Gambar 15. Halaman Menu Mata Kuliah Diampu.....	11
Gambar 16. Pemilihan Link Kelas.....	12
Gambar 17. Halaman Data Kelas.....	12
Gambar 18. Pemilihan Menu Bimbingan Akademik	13
Gambar 19. Halaman Bimbingan Akademik	13
Gambar 20. Link Nomor Induk Mahasiswa	14
Gambar 21. Halaman Profil Mahasiswa	14
Gambar 22. Pemilihan link KRS.....	15
Gambar 23. Halaman Kartu Rencana Studi	15
Gambar 24. Pemilihan link KHS	15
Gambar 25. Pemilihan Semester untuk KHS	16
Gambar 26. Halaman Kartu Hasil Studi Semester.....	16
Gambar 27. Pemilihan link Transkrip.....	17
Gambar 28. Halaman Traskrip Mahasiswa	18
Gambar 29. Pemilihan Link Riwayat Nilai	19
Gambar 30. Halaman Riwayat Nilai Mahasiswa	19
Gambar 31. Pemilihan tombol Cetak	20
Gambar 32. Pengaturan Cetak.....	20
Gambar 33. Tampilan Cetak Rekap Riwayat Nilai.....	21
Gambar 34. Pemilihan Menu Pengelolaan Nilai	22
Gambar 35. Halaman Profil Dosen	22
Gambar 36. Halaman Pilih Semester	23
Gambar 37. Halaman Daftar Nilai	23
Gambar 38. Halaman Input/Ubah Nilai	24
Gambar 39. Peringatan	25
Gambar 40. Peringatan	25
Gambar 41. Pemilihan Menu Informasi Akademik	26
Gambar 42. Halaman Informasi Akademik	27
Gambar 43. Pemilihan link Pengumuman Informasi Akademik.....	27
Gambar 44. Halaman Detail dari Pengumuman Informasi Akademik.....	27
Gambar 45. Pemilihan Menu Beasiswa.....	28
Gambar 46. Halaman Pengumuman Beasiswa	28
Gambar 47. Pemilihan Pengumuman Beasiswa	28
Gambar 48. Halaman Detail Pengumuman Beasiswa	29
Gambar 49. Pemilihan Menu Workshop	29
Gambar 50. Halaman Workshop	30
Gambar 51. Pemilihan Link Pengumuman Workshop	30
Gambar 52. Halaman Detail Pengumuman Workshop.....	30
Gambar 53. Pemilihan Menu Penggantian Password	31
Gambar 54. Halaman Password.....	31
Gambar 55. Logout.....	32

